

Программа тренинга «Эффективный руководитель»

Целевая аудитория: руководители структурных подразделений компаний, в чьи обязанности входит управление персоналом, планирование и организация работы подчиненных.

Длительность: 16 академических часов, 2 дня.

Семинар проводят:

- Независимый HR-консультант, имеющий международный сертификат «Professional in Human Resources», степень MBA, член совета «Профессиональная HR ассоциация Казахстана», исполнительный директор ОО «Казахстанская ассоциация независимых директоров». Опыт работы в HR в крупных национальных и иностранных компаниях более 12 лет, имеет свои авторские разработки по профессиональной подготовке HR – специалистов – **Райсханова Раушан**.

Цель семинара:

Повышение уровня компетенций по самоуправлению, управлению людьми, планированию и организации работы подчиненных, с применением современных инструментов встраивания качества, клиентоориентированности, достижения договоренностей и новой парадигмы лидерства.

По завершению данного тренинга работник сможет:

- Понимать источники и причины существующих проблем, а также отношение к проблемам
- Планировать производственные задачи, определять приоритетные направления
- Определять необходимые ресурсы для выполнения задач, сроки их исполнения
- Разрабатывать графики реализации краткосрочных и долгосрочных задач и контролировать их соблюдение
- Корректно ставить задачи подчиненным, давать поручения
- Распознавать критерии эффективного делегирования как ключевого навыка успешного лидера
- Путем развития в себе лидерских качеств, вдохновлять людей на работу с полной отдачей, мотивировать их, путем нахождения индивидуального подхода к каждому.

Методы обучения:

Теория – 30%, практические задания, ролевые игры, групповые дискуссии – 70%.

Содержание:

1. Как максимизировать эффективность работы подчиненных с помощью лидерства, общения, мотивации и командной работы

- Что такое лидерство;
 - Внешняя мотивация не работает;
 - Что стимулирует современного работника.
2. **Как вдохновлять людей на работу с полной отдачей. Как устанавливать и контролировать требуемые показатели работников. Важно, чтобы каждый был ориентирован на достижение цели, путем совершенствования процессов**
- Поведение работника на 94% определяется системой;
 - Создание потока ценности компании;
 - Что может блокировать вдохновение работника.
3. **Как построить эффективную команду. Как развить дух сотрудничества. Как проводить такие совещания, на которые можно продавать билеты!**
- Коммуникация в компании;
 - Роли в компании, кто и когда должен вмешиваться.
4. **Исследование проблемных ситуаций при общении с подчиненными. Как планировать и ставить задачи. Делегирование**
- Когда делегировать и как делегировать;
 - У кого остается ответственность;
 - Почему работник может не справляться с поставленной задачей;
 - Доверие работника – сколько лет зарабатывать.
5. **Как получить максимум из имеющихся данных в целях повышения уровня знаний, улучшения процесса принятия решений**
- Где и как хранится информация компании;
 - Кто принял решение – тот его и исполняется?
 - Обучение и развитие персонала – ключевая задача руководителя.
6. **Понимание основных шагов в развитии организаторских возможностей для достижения поставленных задач. Готовность принять новую парадигму лидерства и принятие группового обязательства с промежуточной обратной связью через месяц**

Стоимость участия: 100 000 тенге. В стоимость входит: обучение, кофе-брейки, обеды, раздаточный материал, сертификат.

Место проведения: г. Астана, БЦ «Арман», конференц-зал

Контактная информация: 8(7172) 99 00 40, 41 – Гульвира Хамзина.

E-mail: g.khamzina@hclead.kz

**Тренер оставляет за собой право вносить изменения в программу*